

Zarządzenie nr 38/17/18

Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych

im. Bohaterów Września w Jaśle

z dnia 2 lutego 2018 r.

w sprawie: powołania Komisji Rekrutacyjnej w roku szkolnym 2017/2018

Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), ustawy z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 35), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz. 610) oraz Zarządzenia Nr 1/2018 Podkarpackiego Kuratora Oświaty z dn. 30 stycznia 2018 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy – Prawo oświatowe i na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych na rok szkolny 2018/2019 w województwie podkarpackim, zarządza się, co następuje:

§1

1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną.
2. Celem działania Komisji Rekrutacyjnej jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego do Branżowej Szkoły I stopnia Nr 1 i Technikum Nr 1 Zespołu Szkół Technicznych im. Bohaterów Września w Jaśle na rok szkolny 2018/2019.

§2

1. Na członków Komisji Rekrutacyjnej, o której mowa w §1 powołuję:
 - a. mgr Marek Łukasik
 - b. Pani Anna Józefczyk
 - c. mgr inż. Krzysztof Alibożek
 - d. mgr Damian Bartuś
 - e. mgr Tomasz Sojka
2. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej wyznaczam mgr. Marka Łukasika.

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - a. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego, w szczególności z zachowaniem obowiązujących zasad rekrutacji,
 - b. przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych,
 - c. przygotowanie oraz podanie od publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - d. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
 - e. weryfikacja danych zawartych w dostarczonych wnioskach,
 - f. nadzór nad poprawnością wykorzystania systemu elektronicznego,
 - g. sporządzanie w przewidzianym w przepisach prawa terminie uzasadnień odmów przyjęcia kandydatów, których rodzice o to wystąpili,
 - h. niezwłoczne udzielanie Dyrektorowi szkoły wszelkich wyjaśnień, w szczególności w odniesieniu do kandydatów, których rodzice wnieśli odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej,
 - i. dbanie o przetwarzanie danych osobowych kandydatów w trakcie całego procesu rekrutacji, z poszanowaniem zapisów ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a. określenie szczegółowego trybu i terminów pracy Komisji Rekrutacyjnej,
 - b. organizacja i kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej,
 - c. nadzór nad prowadzeniem dokumentacji prac Komisji Rekrutacyjnej,
 - d. współpraca z innymi komórkami szkoły,
 - e. kierowanie żądań przedstawienia przez rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w dostarczonych wnioskach oraz określanie wiążących ich terminów dostarczenia tych dokumentów,
 - f. występowanie do wójta/burmistrza/prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie wybranych okoliczności wskazanych w przedstawionym wniosku i dokumentach.
3. Komisja Rekrutacyjna współpracuje z innymi komórkami szkoły, w tym w szczególności z sekretariatem, w zakresie gromadzenia dokumentów oraz kontaktu z rodzicami i kandydatami.

4. Komisja Rekrutacyjna może przyjąć wewnętrzny regulamin działania. Zapis §4 stosuje się odpowiednio.

§4

1. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje większością głosów przy udziale, co najmniej 2/3 pełnego składu Komisji.
2. W przypadku, gdy Komisja nie jest w stanie wyłonić większości decydujący głos ma Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
3. Protokół postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w §3 ust. 1 lit. d podpisują wszyscy członkowie Komisji Rekrutacyjnej.
4. Każdemu członkowi Komisji Rekrutacyjnej przysługuje prawo zgłoszenia do protokołu, o którym mowa w ust. 3 zdania odrębnego wraz z uzasadnieniem lub uwag.

§5

1. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej pracują w niej z zachowaniem zasad profesjonalizmu, rzetelności i bezstronności, zgodnie z obowiązującym w szkole Kodeksem etyki.
2. W przypadku, gdy praca w Komisji Rekrutacyjnej rodzi lub może rodzić ryzyko niezachowania zasad, o których mowa w ust. 1 lub powodować dla członka Komisji konflikt interesów (w szczególności w sytuacji, gdy postępowaniem rekrutacyjnym objęte jest dziecko członka Komisji Rekrutacyjnej lub dziecko członka jego bliskiej rodziny) osoba taka jest zobowiązana do zawieszenia swojej pracy w Komisji i niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Dyrektora szkoły.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Dyrektor szkoły niezwłocznie w trybie zarządzenia zmienia skład Komisji Rekrutacyjnej usuwając z niej członków, o których mowa w ust. 2, zastępując ich innymi osobami lub zmniejszając skład Komisji.

§6

1. W Zespole Szkół Technicznych im. Bohaterów Września w roku szkolnym 2018/19 oferujemy następujące klasy:
 - a. technikum:
 - technik mechanik – 15 osób
 - technik elektryk – 15 osób
 - technik pojazdów samochodowych – 30 osób
 - technik informatyk – 30 osób
 - b. Branżowej Szkoły I stopnia:
 - elektromechanik pojazdów samochodowych – 28 osób

– mechanik pojazdów samochodowych – 28 osób.

Warunkiem uruchomienia danego oddziału jest wymagana (wyżej podana) liczba uczniów.

2. Rejestracja kandydatów i nabór odbywa się w systemie elektronicznym v Edukacja Nabór
3. Prowadząc rekrutację z wykorzystaniem systemu v Edukacja Nabór dane kandydatów wprowadzane są do systemu przez nich samych lub przy współpracy nauczyciela w gimnazjum.
4. Z wydrukowanym z systemu kwestionariuszem wyboru szkół i klas, podpisanym przez rodziców oraz zaświadczeniem lekarskim zawierającym orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu podpisanymi przez lekarza medycyny pracy kandydat zgłasza się do szkoły, w dni robocze, w terminie od 7 maja do 11 czerwca 2018 r., gdzie członek komisji rekrutacyjnej weryfikuje i zatwierdza kandydata uczestniczącego w naborze elektronicznym. Weryfikacja polega na porównaniu kwestionariusza z danymi w systemie.
5. Kandydat zgłasza się ponownie do szkoły wraz z kompletem dokumentów (poświadczona kopia świadectwa ukończenia gimnazjum, poświadczona kopia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego i innymi dokumentami mającymi wpływ na wynik rekrutacji) celem weryfikacji osiągnięć w terminie od 22 do 26 czerwca 2018 r. do godz. 15⁰⁰. Weryfikacji dokonuje członek komisji rekrutacyjnej. Weryfikacja polega na porównaniu dokumentów z kontem internetowym kandydata.
6. W dniu 29 czerwca 2018 r. do godz. 10⁰⁰ Szkolna Komisja Rekrutacyjna poda do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej zawierające imiona i nazwiska kandydatów.
7. Potwierdzeniem woli podjęcia nauki w Zespole Szkół Technicznych im. Bohaterów Września w Jaśle jest dostarczenie do sekretariatu szkoły oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum wraz z oryginałem zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego rodziców oraz zaświadczeniem lekarskim zawierającym orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w terminie od 29 czerwca do 6 lipca 2018 r. do godz. 13⁰⁰.
8. W dniu 9 lipca 2018 r. do godz. 10⁰⁰ Szkolna Komisja Rekrutacyjna poda do publicznej wiadomości listy uczniów przyjętych do oddziałów klasy pierwszej zawierające imiona i nazwiska przyjętych wraz z informacją o najniższej liczbie punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz listy wolnych miejsc.

9. O przyjęciu kandydata do wybranej przez niego klasy pierwszej na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego decyduje suma punktów otrzymanych za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z następujących zajęć edukacyjnych: język polski, matematyka, język obcy, fizyka, punktów otrzymanych na egzaminie gimnazjalnym oraz innych szczególnych osiągnięciach. Sposób przeliczania punktów reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 16 marca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 610).
10. W przypadku, gdy w wyniku postępowania rekrutacyjnego nie wszystkie oferowane przez szkołę miejsca zostały obsadzone Komisja Rekrutacyjna prowadzi także postępowanie uzupełniające. Terminy w postępowaniu uzupełniającym reguluje Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2018 Podkarpackiego Kuratora Oświaty z dn. 30 stycznia 2018 r.
11. Jeżeli w wyniku dodatkowej rekrutacji nie zostanie wyczerpany limit miejsc o przyjęciu do szkoły decyduje dyrektor szkoły według kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc, jednak nie dłużej niż do 31. 08. 2018 r.
12. Zadania i zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej w postępowaniu uzupełniającym są identyczne, jak w przypadku podstawowego postępowania rekrutacyjnego.
13. W odniesieniu do zapisów w §3 ust. 1 lit. d, z postępowania uzupełniającego sporządza się odrębny protokół.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych
im. Bohaterów Września
mgr Andrzej Bosak*